**合肥工业大学第47届学生会部长团岗位职责及竞选条件**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务名称** | | **人数** | **工作职能** | **任职要求** |
| 综合办公  室 | 综合办公室部长 | 1 | 1、负责学生会各项规章制度、文件、通告的起草、审核、发布工作，并监督规章制度的贯彻和执行；  2、负责学生会办公室的财物管理，维护办公室环境，安排值班及考勤，负责相关会议室、活动室及管理物品的借用；  3、负责校学生会档案的管理工作，做好各类工作、活动资料的收集整理；  4、负责对院会活动档案和活动年表等相关资料的收集与整理；  5、负责建立学生会内部的人事档案统计，并负责组织干事考核、考评工作（校会之星等）；  6、负责组织开展院级学生会达标评比工作；  7、负责编撰校学生会年鉴；  8、负责学生会的外事活动，负责与兄弟院校学生会的联系与合作；  9、协助主席团完成其他工作。 | 1、认真负责、踏实肯干，文字功底过硬，office软件操作熟练；  2、统筹、组织能力较强；  3、有较好的亲和力和较强的团队精神；  4、具备有效的沟通技巧。 |
| 综合办公室副部长 | 1 |
| 宣传部 | 宣传部部长 | 1 | 1、负责结合重大节日（如九一八、五四、一二九等）和重大事件开展宣传纪念、讨论活动，弘扬爱国爱校精神；  2、负责对接相应部门和学院，收集相关活动信息和宣传需求，利用各大新媒体平台对学生会工作成果进行对外宣传；  3、负责对任期内各新媒体平台的运用进行清晰的定位，并制定切实可行的推送规划；  4、负责校会微信平台、微博和空间的日常维护和更新及后台功能开发；  5、负责校会新闻稿和摄影工作；  6、负责校园内热点采访、活动采访；  7、负责学生会大型活动海报视频的美工设计。 | 1、热爱宣传工作，有一定的宣传意识和理念；  2、对互联网敏感，有对实事热点的嗅觉；  3、原创的功底和较强的文字编辑、美工或电子作品制作能力。 |
| 宣传部副部长 | 1 |
| 权益服务部 | 权益服务部部长 | 1 | 1、提升学生维权意识，维护全校学生合法权益；  2、联系各学院学生会生活部，促进学院间权益工作交流；  3、负责做好“失物招领”工作，定期进行失物收集、登记与保管，及时发布失物信息，归还失物，定期举办“失物招领大会”；  4、负责与学校有关部门保持沟通，对学校内食堂、宿舍及各营业网点进行监督，定期评比打分、反馈意见，对侵权事件进行调查；  5、负责结合3·15、法制宣传日等特殊节日，  对学生进行法制意识、维权意识的普及与影响；  6、负责做好全校女生的权益维护工作，努力健全女生维权机制。 | 1、具有较强的服务和奉献精神，工作作风扎实，积极主动维护师生权益；  2、具有较高的威信，有较强的组织、管理、协作能力，能够吃苦耐劳，严于律己，以身作则；  3、对维权机制、公寓楼内和食堂工作有一定的了解。 |
| 权益服务部副部长 | 1 |
| 素质拓展部 | 素质拓展部部长 | 1 | 1、负责统筹任期内校园各类文艺文化活动，丰富校园文化氛围，传播青春正能量；  2、负责组织各项群众性体育竞赛，营造热爱运动、健康生活的校园文化氛围；  3、负责开展学生会内部的交流和素质拓展活动，增进内部联系；  4、负责组织开展讲座、辩论会等学术活动，丰富校园文化生活；  5、负责协助组织团委和校学生会举办的各项活动。 | 1、热爱文化艺术或体育事业，在文体方面有一定特长；  2、熟悉学校组织的各项文体活动流程，具有一定体育方面常识；  3、擅长活动组织策划，应变能力强。 |
| 素质拓展部副部长 | 1 |
| 基本资格条件：  1、我校全日制在读2018级本科生；  2、坚持党的领导，坚持正确的政治方向，坚定“四个自信”，牢固树立“四个意识”，爱国爱校，遵纪守法，自觉践行社会主义核心价值观；  3、德才兼备，身心健康，学习成绩排名在本班级前50%以内、课程无不及格现象；  4、热爱学生工作，具有较强的组织观念，在学生中具有引领示范作用；  5、具有强烈的事业心和责任感，具备较强的组织协调能力、语言文字表达能力、团队协作和创新意识；  6、担任过相应部门干事者优先考虑。 | | | | |